

СОГЛАСОВАНО:
Представитель от трудового коллектива

 Л. Л. Несмеянова

«01»  2020г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МАДОУ д/с №1

 Л. К. Смоляк

«01»  2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МАДОУ Д/С № 1

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ в редакции от 1 марта 2020 г;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013г. № 1155;
- Уставом Организации.

1.2. Данное Положение о педагогическом совете в МАДОУ обозначает основные задачи и функции педсовета дошкольного образовательного учреждения, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления МАДОУ для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.4. Педагогический совет действует на основании нормативно-правовых документов, Устава Учреждения и настоящего Положения.

1.5 Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива дошкольного образовательного учреждения. Решения Педсовета,

утвержденные приказом заведующего МАДОУ, являются обязательными для исполнения.

2. Основные задачи и функции педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов организации образовательного процесса с детьми;
- определение направлений образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в дошкольном образовательном учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования воспитательно-образовательной деятельности детского сада;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников МАДОУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с дошкольным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы воспитательно-образовательной деятельности учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты заведующего МАДОУ о создании условий для реализации образовательных программ;
- принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами;
- принимает решения о переводе детей из дошкольного образовательного учреждения в порядке, определенном Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Положением о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников МАДОУ и Уставом дошкольного образовательного учреждения.

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения. Председатель Педагогического совета определяет повестку заседания, организует текущую деятельность совета, контролирует выполнение решений предыдущих заседаний.

3.2. Из числа педагогических работников на педагогическом совете избирается секретарь сроком на один год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

3.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения на учебный год.

3.4. Педагогический совет Учреждения созывается Заведующей Учреждением не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

3.5. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее действующему законодательству, является обязательным для всех работников Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.6. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета более половины его членов.

3.7. Все решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех педагогических работников Учреждения.

3.8. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы обучающихся, на заседания Педагогического совета могут приглашаться родители (законные представители) обучающихся, которые участвуют в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса.

3.9. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

3.10. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

4. Организация управления педагогического совета и его документация

4.1. В состав педагогического совета входят: заведующий МАДОУ (его председатель), все педагоги дошкольного образовательного учреждения, председатель родительского комитета. В нужных случаях на заседания педсовета приглашаются медицинские работники, представители

общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Ход заседаний педагогического совета и решения оформляются протоколами.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём педсовета.

4.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

4.5. Доклады, тезисы выступлений, о которых в протоколе педсовета делается запись «доклад, выступление прилагается» группируются в отдельной папке.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений и др.;
- обсуждать и принимать образовательную программу МАДОУ;
- обсуждать и принимать локальные акты МАДОУ в соответствии с установленной компетенцией;

- вносить предложения об изменении и дополнении Устава МАДОУ;
- заслушивать отчеты администрации МАДОУ;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

5.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение годового плана работы МАДОУ;
- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам;
- за утверждение образовательных программ МАДОУ;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. Права и обязанности членов педагогического совета

6.1. Каждый член педагогического совета МАДОУ имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие

непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию дошкольного учреждения.

6.2. Каждый член педагогического совета МАДОУ обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о педсовете является локальным нормативным актом МАДОУ, принимается на педагогическом совете детского сада и утверждается приказом заведующего МАДОУ.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок.

7.4. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.