

СОГЛАСОВАНО:  
Представитель от трудового коллектива

 Л. Л. Несмеянова

«ел» ссссадр 2020г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МАДОУ д/с №1



Л. К. Смоляк

«ел» ссссадр 2020г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МАДОУ Д/С № 1

### 1. Общие положения

1.1. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива в целях осуществления руководства деятельностью методической службы МАДОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано для МАДОУ д/с № 1 (далее МАДОУ) в соответствии с Уставом, локальными документами дошкольного образовательного учреждения и регламентирует содержание и порядок деятельности методического совета (далее МС) в МАДОУ.

1.3. Методический совет координирует работу структур методической службы, направленную на развитие методического обеспечения образовательного процесса и внедрение инноваций, руководит опытно-экспериментальной и исследовательской деятельностью педагогического коллектива.

### 2. Цель и задачи деятельности

2.1. Цель деятельности методического совета - создание условий по формированию и развитию эффективной системы педагогической деятельности коллектива и каждого конкретного педагога МАДОУ.

2.2. Задачи методического совета:

- создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции МАДОУ, стремящихся к постоянному

профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности профессиональной деятельности;

- определение приоритетных направлений развития методической работы педагогов;
- методическое обеспечение деятельности учреждения;
- поиск и использование в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов работы, новых педагогических и образовательных технологий;
- выявление и изучение профессиональных достижений педагогов ДООУ, обобщение ценного опыта и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- создание условий для использования в работе педагогов диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- стимулирование инициативы и активности членов педагогического коллектива в исследовательской, инновационной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса в дошкольном учреждении;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебно-методических пособий и программ, и др.);
- контроль над ходом и результатами комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых дошкольным учреждением;
- анализ результатов педагогической деятельности, внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;
- помощь в развитии личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации педагога.

### 3. Содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы МАДОУ, особенностями его развития и образовательной политикой региона.

3.2. Деятельность методического совета предусматривает рост профессионального мастерства педагогов дошкольного учреждения.

3.3. Содержание деятельности методического совета направлено на совершенствование образовательного процесса и состоит в следующем:

- разработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности;
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
- разработка планов, графиков и программ непрерывного образования и профессионального развития педагогических кадров;
- оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации педагогов, присвоению категории, разрядов, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- организация общего руководства методической и инновационной деятельностью, организация и проведение различных форм методической работы с педагогами дошкольного учреждения: конференций, педагогических чтений, семинаров, круглых столов, конкурсов профессионального мастерства, выставок, смотров, методических дней (недель) и др.;
- анализ и внедрение в педагогическую практику методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности дошкольного учреждения, подготовка рекомендаций по их публикации в печати;

- планирование и организация работы временных творческих и проблемных групп;
- определение направлений работы Школы молодого педагога и наставничества;
- определение направлений работы с другими социокультурными учреждениями города.

#### **4. Структура и организация деятельности**

4.1. Членами методического совета являются руководители методических объединений педагогов дошкольного учреждения, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, высококвалифицированные педагоги.

4.2. Состав методического совета и план работы утверждаются заведующим на начало учебного года.

4.3. Деятельностью методического совета руководит заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

4.4. В своей деятельности методический совет подчиняется педагогическому совету МАДОУ.

4.5. Периодичность заседаний совета определяется его членами, исходя из необходимости и в соответствии с годовым планом МАДОУ на текущий учебный год и планом работы МС, утвержденным заведующим.

4.6. Руководитель методического совета несет ответственность за организацию работы совета и исполнение его решений.

4.7. В обязанности руководителя методического совета входят:

- составление плана работы методического совета на учебный год;
- проведение заседаний методического совета и подготовка материалов к нему;
- подготовка и проведение различных форм методической работы с педагогами дошкольного учреждения: конференций, педагогических

чтений, семинаров, круглых столов, конкурсов профессионального мастерства, выставок, смотров, методических дней (недель) и др.;

- организация работы по анализу педагогических инноваций и их внедрению в деятельность коллектива дошкольного учреждения.

4.8. Решения методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при участии в заседании не менее половины списочного состава совета.

4.9. По итогам каждого заседания методического совета оформляется протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.10. Заключение методического совета носят рекомендательный характер, на их основании администрацией МАДОУ принимаются решения и издаются соответствующие приказы.

## **5. Функции Методического совета**

5.1. Информационная функция - состояние воспитательно-образовательного процесса, достижение педагогической науки в дошкольном воспитании и образовании, т.п.

5.2. Аналитическая функция - анализ результативности деятельности учреждения; обобщение и внедрение передового опыта, организация наставничества и руководство им; анализ результатов воспитания и обучения детей.

5.3. Прогностическая функция - перспективы развития, планирование деятельности, вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса в МАДОУ.

5.4. Проектировочная функция - перспективное прогнозирование и текущее планирование.

5.5. Обучающая функция - повышение квалификации педагогических работников.

5.6. Организационно – координационная функция - реализация задач методической работы, поставленных на конкретный год и на перспективу,

подготовка и проведение педсоветов, семинаров, деловых игр, конкурсов среди педагогов и др.

## **6. Права и обязанности членов методического совета**

6.1. Члены методического совета имеют право:

- на решающий голос на заседании и право записи в итоговый протокол особого мнения по рассматриваемому вопросу;
- привлекать к работе по согласованию с председателем совета экспертов и консультантов, не являющихся сотрудниками дошкольного учреждения;
- получать необходимую информацию по рассматриваемым советом вопросам во всех подразделениях дошкольного учреждения.

6.2. Члены методического совета обязаны участвовать в заседаниях совета, обеспечивать информационную и консультационную поддержку педагогам дошкольного учреждения, принимать активное участие в разработке содержания и форм организации образования в условиях дошкольного учреждения, оптимизации образовательного процесса.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Решения и рекомендации МС в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации МАДОУ.

7.2. МС постоянно информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

7.3. Настоящее положение составлено с учетом Устава учреждения и в процессе развития структур управления может изменяться.

7.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.