

Положение размещено на официальном сайте

МАДОУ д/с № 1

по адресу: www.madouds001.ru



Заведующий МАДОУ д/с № 1

Л. К. Смоляк

Приказ от 08.11.2017 г. № 113-о

Порядок

приема на обучение по образовательным программам

дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада № 1

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) составлен в соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ № 293 от 08.04.2014 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением администрации городского округа "Город Калининград" от 24.06.2015 N 1006 "Об утверждении Административного регламента администрации городского округа "Город Калининград" предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования" и Уставом МАДОУ д/с № 1 и определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда детский сад № 1 (далее – МАДОУ д/с № 1), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МАДОУ д/с № 1 за счет субсидий из средств городского и областного бюджета в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г.

№ 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566) и настоящим Порядком.

3. Правила приема в МАДОУ д/с № 1 в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются самостоятельно.

4. Правила приема в МАДОУ д/с № 1 предусматривают прием детей в возрасте от 2 лет до 7 лет, имеющих право на получение дошкольного образования, получивших направление в МАДОУ д/с № 1 в рамках предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения Калининграда, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

Правила приема в МАДОУ д/с № 1 обеспечивают прием детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории центрального района городского округа «Город Калининград», за которой закреплено МАДОУ д/с № 1 (далее - закрепленная территория).

5. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в МАДОУ д/с № 1, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в МАДОУ д/с № 1 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое муниципальное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Калининград» обращаются непосредственно в администрацию городского округа «Город Калининград».

6. При приеме МАДОУ д/с № 1 обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

МАДОУ д/с № 1 размещает распорядительный акт администрации городского округа «Город Калининград» о закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, за территориями городского округа «Город Калининград».

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МАДОУ д/с № 1 и на официальном сайте МАДОУ д/с № 1 в сети Интернет (адрес сайта: <http://www.madouds001.ru>).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ д/с № 1 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в МАДОУ д/с № 1 осуществляется в период основного комплектования до начала нового учебного года с 1 июня по 15 августа и в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Документы о приеме подаются в МАДОУ д/с № 1, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады), предоставляемой администрацией городского округа «Город Калининград». Сроки приема документов – 22 рабочих дня со дня информирования о получении направления в детский сад.

9. Прием в МАДОУ д/с № 1 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

МАДОУ д/с № 1 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования по электронной почте: madouds001@eduklgd.ru.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается МАДОУ д/с № 1 на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ д/с № 1 в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в МАДОУ д/с № 1, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в Учреждение:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ,

содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ д/с № 1 на время обучения ребенка.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в МАДОУ д/с № 1 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МАДОУ д/с № 1 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

13. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МАДОУ д/с № 1 почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка предъявляются заведующему МАДОУ д/с № 1

или уполномоченному им должностному лицу в сроки, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, до начала посещения ребенком Учреждения.

14. Заявление о приеме в МАДОУ д/с № 1 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим МАДОУ д/с № 1 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ д/с № 1. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАДОУ д/с № 1, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МАДОУ д/с № 1, ответственного за прием документов, и печатью МАДОУ д/с № 1.

15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ д/с № 1. Место в МАДОУ д/с № 1 ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

16. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, МАДОУ д/с № 1 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор оформляется в двух экземплярах с выдачей одного из них родителям (законным представителям).

17. Заведующий МАДОУ д/с № 1 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МАДОУ д/с № 1 (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ д/с № 1 и на официальном сайте МАДОУ д/с № 1 в сети Интернет.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

18. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ д/с № 1, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.